

Zarządzenie Nr 7/2020
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku „Procedury dotyczącej objęcia osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności”

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1507) i § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 245/2015 Burmistrza Łasku z dnia 30 listopada 2015 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku **Procedurę dotyczącą objęcia osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności** stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej oraz pracownikom socjalnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

Procedura dotycząca objęcia osoby bezdomnej Indywidualnym Programem Wychodzenia z Bezdomności

Zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) za osobę bezdomną uznaje się osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

I. Cel

Celem Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności, zwanym dalej „Programem”, jest zapewnienie osobom zagrożonym bezdomnością oraz bezdomnym bezpieczeństwa socjalnego oraz warunków do pełnienia właściwych, adekwatnych do ich możliwości i potrzeb, społecznie użytecznych ról i funkcji społeczno-zawodowych, profilaktyka, praca socjalna i aktywizacja.

II. Zadania realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, zwanym dalej „MGOPS” dla osób bezdomnych w oparciu o Program:

- a) objęcie ubezpieczeniem
- b) schronienie
- c) pomoc prawna
- d) pomoc psychologiczna
- e) praca socjalna
- f) pomoc żywnościowa
- g) terapia osób uzależnionych
- h) pomoc osobom z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie
- i) pomoc finansowa

III. Sposób postępowania

1. Pracownik socjalny MGOPS przed przystąpieniem do opracowania Programu, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszych procedur, dokonuje szczegółowej analizy sytuacji życiowej oraz indywidualnych cech osoby bezdomnej zgłaszającej gotowość przystąpienia do Programu, w której należy uwzględnić:

- 1) sytuację rodzinną i materialną,
- 2) płeć i wiek,
- 3) wykształcenie,
- 4) zdolność do zatrudnienia,
- 5) sytuację zdrowotną, w tym występujące uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających,
- 6) powody i okres pozostawania w bezdomności.

2. Program opracowuje się z uwzględnieniem analizy, o której mowa w punkcie 1 i powinien zawierać:

- 1) zakres i rodzaj działań osoby bezdomnej, uwzględniający aktywne współdziałanie osoby bezdomnej z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu własnych problemów życiowych,
- 2) zakres i rodzaj działań pracownika socjalnego dostosowany do potrzeb życiowych osoby bezdomnej, polegający w szczególności na pracy socjalnej oraz pomocy w:
 - a) uzyskaniu należnych świadczeń,
 - b) kierowaniu na leczenie uzależnień oraz w trakcie trwania leczenia,
 - c) uzyskaniu zatrudnienia,
 - d) uzyskaniu konsultacji prawnej i psychologicznej,
 - e) rozwiązaniu problemów rodzinnych, mieszkaniowych,
- 3) harmonogram działań podejmowanych przez osobę bezdomną i inne osoby uczestniczące w Programie oraz etapy i czas ich realizacji, dostosowane do potrzeb i sytuacji osoby bezdomnej,
- 4) terminy spotkań pracownika socjalnego z osobą bezdomną związane z etapami realizacji Programu.

3. Kierownik MGOPS po zatwierdzeniu Programu, zawiera z osobą bezdomną umowę w sprawie jego realizacji, na okres nie krótszy niż trzy miesiące. Wzór umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszych procedur.

4. Umowa powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce jej zawarcia,
- 2) określenie stron umowy,
- 3) oznaczenie okresu, na jaki została zawarta,
- 4) zobowiązanie stron do realizacji działań ustalonych w programie,
- 5) zobowiązanie osoby bezdomnej do informowania pracownika socjalnego o zamiarze opuszczania miejsca pobytu, w którym program jest realizowany,
- 6) zobowiązanie osoby bezdomnej, w razie potrzeby, do podjęcia terapii lub leczenia, w uzgodnionym w programie terminie,
- 7) informację o dacie objęcia osoby bezdomnej ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 8) powody i warunki rozwiązania umowy, w szczególności związane z zaprzestaniem przez osobę bezdomną realizacji programu lub zakończeniem programu.

5. W czasie realizacji Programu ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej współdziała z osobą bezdomną, osobami przez nią wskazanymi i podmiotami, uczestniczącymi w programie.

6. Osoba bezdomna w czasie realizacji Programu informuje pracownika socjalnego o występujących trudnościach w jego realizacji.

7. Pracownik socjalny sprawdza bieżąco, nie rzadziej niż co trzy tygodnie, realizację Programu.

V. Postanowienia końcowe

1. Dniem rozpoczęcia realizacji Programu jest dzień podpisania umowy, o której mowa w Dziale III punkt 4 niniejszej procedury.

2. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w dniu:

- a) stwierdzenia, że nastąpiło uporczywe naruszanie przez osobę bezdomną postanowień Programu uniemożliwiające jego dalszą realizację,
- b) opuszczenia przez osobę bezdomną miejsca, w którym program jest realizowany, bez udzielenia informacji.
- c) oświadczenia osoby bezdomnej o odstąpieniu od realizacji Programu.

3. Zakończenie Programu następuje w dniu, w którym osoba objęta tym programem przestała być osobą bezdomną.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
mgr Tomasz Szymko

INDYWIDUALNY PROGRAM WYCHODZENIA BEZDOMNOŚCI

Stanowiący załącznik do umowy nr z dnia.....

Indywidualnym Programem Wychodzenia z Bezdomności zostaje objęty **Pan/Pani**

.....

1. Program zapewnia Pani/Panu wsparcie w procesie wychodzenia z bezdomności.

- 1) Przystąpienie i realizacja programu jest warunkiem skorzystania przez Panią/Pana ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- 2) Analiza sytuacji życiowej i osobistej:

a) Sytuacja rodzinna i materialna:

.....
.....
.....

b) Płeć, wiek

c) Wykształcenie:

d) Zdolność do zatrudnienia

e) Sytuacja zdrowotna, w tym występujące uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających:

.....
.....

f) powody i okres pozostawania w bezdomności:

.....
.....

g) zobowiązania (alimenty, zadłużenie czynszowe itp.)

.....
.....

h) źródła dochodu

.....

2. Zakres i rodzaj działań osoby bezdomnej, uwzględniający aktywne współdziałanie z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu własnych problemów życiowych:

- a) przestrzeganie zasad zachowania abstynencji i stosowania się do powszechnie uznawanych zasad współżycia społecznego,
- b) informowanie pracownika socjalnego o wszelkich zmianach w sytuacji życiowej, materialnej oraz w szczególności związanych z zawartymi uzgodnieniami w procesie wychodzenia z bezdomności,
- c) współdziałanie z pracownikiem socjalnym w realizacji zawartych uzgodnień,
- d) inne działania:.....
.....
- e) w przypadku uzyskania uprawnień do lokalu socjalnego, terminowe składanie wniosku o dodatek mieszkaniowy oraz systematyczne regulowanie opłat mieszkaniowych,

3. Zakres i rodzaj działań pracownika socjalnego dostosowany do potrzeb życiowych osoby bezdomnej:

- a) skierowanie do Schroniska dla Bezdomnych w
.....
- b) zaopatrzenie w odpowiednią odzież i obuwie:
.....
- c) zapewnienie ciepłego posiłku w:
- d) przyznanie pomocy finansowej tj.:
- e) pomoc w podjęciu leczenia.....
- f) pomoc w uzyskaniu stopnia niepełnosprawności
.....
- g) pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:
.....
- h) udzielenie porad prawnych i wsparcie psychologiczne:
.....
- i) pomoc w rozwiązywaniu problemów mieszkaniowych:
.....

j) inne działania:

.....

.....

4. Wykaz partnerów w realizacji zadań (osoby indywidualne, instytucje):

1. Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku (w zakresie pracy socjalnej i zadań przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej).

2. Partnerzy:

5. Harmonogram działań podejmowanych przez Pana/Panią

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Termin spotkania z pracownikiem socjalnym
1			
2			

Pan/Panią jest zobowiązany do informowania pracownika socjalnego o każdej zmianie w swojej sytuacji życiowej.

Data i podpis osoby bezdomnej

Podpis pracownika socjalnego

ZATWIERDZIŁ (Kierownik MGOPS w Łasku

UMOWA

DOTYCZĄCA PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU WYCHODZENIA Z BEZDOMNOŚCI

zawarta w Łasku w dniu..... r. pomiędzy:

Panem/Panią.....
- przystępującym do realizacji Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności

a Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku reprezentowanym przez
Tamarę Szymko

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przystąpienie do realizacji Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności przez Pana/Panią, przebywającego czasowo w.....

§ 2.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku wyznacza pracownika nadzorującego realizację programu w osobie pracownika socjalnego Pana/Panią
.....

§ 3.

Realizacja programu winna przebiegać w oparciu o Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności zawarty przez osobę bezdomną z pracownikiem socjalnym Pana/Panią
.....stanowiący załącznik do niniejszej umowy

§ 4.

Nadzorujący realizację programu pracownik socjalny zobowiązany jest do merytorycznej kontroli jego przebiegu pod kątem zgodności z przyjętymi przez osobę bezdomną postanowieniami.

§ 5.

Uczestniczący w programie zobowiązują się do przestrzegania postanowień umowy oraz programu.

§ 6.

Przystępując do realizacji programu Pan/Panizobowiązuje się do terminowej realizacji działań zawartych w indywidualnym programie wychodzenia z bezdomności.

§ 7.

Pan/Pani zobowiązuje się do informowania pracownika socjalnego Pana/Panią.....
o zamiarze opuszczenia lub zmianie miejsca pobytu, w którym jest realizowany Program.

§ 8.

Osoba bezdomna uczestnicząca w programie zobowiązuje się w razie potrzeby do podjęcia terapii lub leczenia, w uzgodnionym w indywidualnym programie terminie.

§ 9.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku deklaruje wywiązanie się z przyjętych w Programie zobowiązań na rzecz Pana/Panią objętego ubezpieczeniem zdrowotnym od r. w myśl art. 5 pkt. 19 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1373).

§ 10.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku współdziała w czasie realizacji programu z osobą bezdomną , osobami przez nią wskazanymi i podmiotami uczestniczącymi w programie.

§ 11.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
z możliwością wcześniejszego rozwiązania z powodu :

1. stwierdzenia, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez osobę bezdomną postanowień programu uniemożliwiające jego dalszą realizację,
2. opuszczenia przez osobę bezdomną miejsca, w którym program jest realizowany bez udzielenia informacji, pracownikowi socjalnemu o takim zamiarze,
3. oświadczenia osoby bezdomnej o odstąpieniu od realizacji programu.

§ 12.

Zakończenie programu następuje w dniu, w którym osoba objęta tym programem przestanie być osobą bezdomną.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczętka o podpis
pracownika socjalnego

pieczętka i podpis
Kierownik MGOPS

Podpis
osoby bezdomnej