

## **ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę samochodu osobowego**

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zaprasza do złożenia oferty na:  
„zakup i dostawę samochodu osobowego na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łasku”.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku zaprasza do złożenia ofert na w/w dostawę o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych brutto (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku  
ul. Stefana Batorego 31  
98-100 Łask

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

W przedmiotowym zamówieniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie przeprowadza się w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości większej niż 20 000 złotych i mniejszej niż 130 000 złotych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 10/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości większej niż 20 000 złotych i mniejszej niż 130 000 złotych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego marki Škoda Kamiq lub równorzędnego na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera minimalne wymagania techniczne i użytkowe w odniesieniu do samochodu osobowego objętego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi, użytkowymi i wyższym poziomem bezpieczeństwa.

3.3 Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, samochód osobowy 5 – drzwiowy, posiadający 5 miejsc siedzących.

3.4 Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązanych dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

1. kartę pojazdu,
2. książkę przeglądów serwisowych,
3. książkę gwarancyjną pojazdu,
4. instrukcję wyposażenia i konserwacji pojazdu,
5. aktualne świadectwo homologacji europejskiej i polskiej pojazdu,
6. dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin,

7. wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym,
8. atesty, certyfikaty oraz inne przewidziane prawem dokumenty, w szczególności poświadczające spełnieniu norm środowiskowych,
9. komplet kluczyków, pilotów lub innych narzędzi/informacji przewidzianych przez producenta do uruchomienia lub zabezpieczenia samochodu.

3.5 Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1. Odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy lub dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 5 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt” przegląd zerowy” co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Za termin dostarczenia samochodu uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

4.1 Dostawę samochodu należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. dysponował potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym i prawidłowo zrealizować zamówienie,
2. znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

5.2 Zamawiający uzna warunki wymienione w ustępie 5.1 za spełnione jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **6. Warunki płatności:**

6.1 Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w dniu wskazanym w umowie, przelewem na konto wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

**NABYWCA:** Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP 8311575675

**ODBIORCA:** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask

#### **7. Kryteria oceny oferty**

1. Cena – 90 %
2. warunki gwarancji i serwisu – 5 %
3. Dodatkowe usługi i wyposażenie – 5 %

Kryterium cena – rozpatrywane będzie na podstawie ceny / brutto/ za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający najniższej ofercie przyzna 90 punktów.

Kryterium warunki gwarancji i serwisu – rozpatrywane będzie na podstawie okresu trwania gwarancji i serwisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający ofercie o najdłuższej gwarancji i serwisie przyzna 5 punktów.

Kryterium dodatkowe usługi i wyposażenia: - rozpatrywane będzie na podstawie dodatkowych pakietów oferowanych przez Wykonawcę. Zamawiający ofercie zawierającej najwięcej pakietów przyzna 5 punktów.

## **8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:**

- 8.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 8.2. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 8.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- 8.4. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
- 8.5. Projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

9.1. Zamawiający udziela odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem, w czasie przeznaczonym do składania ofert.

Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [poczta@mgopslask.pl](mailto:poczta@mgopslask.pl) lub osobiście pod adresem: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask, w pokoju 30 (sekretariat).

9.2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://bip.mgopslask.pl/p,19,zamowienia-publiczne>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania wyjaśnień wynikłych w trakcie prowadzenia procedury i prowadzenia dalszych postępowań.

9.3. Osoba upoważniona do kontaktu: Rafał Dąbrowski - Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, Justyna Rżanek - Inspektor w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku tel. 43 675 21 38, adres email: [poczta@mgopslask.pl](mailto:poczta@mgopslask.pl)

## **10. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

10.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

10.2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## **11. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 21.11.2023 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej: e- mail: [poczta@mgopslask.pl](mailto:poczta@mgopslask.pl) podpisaną podpisem elektronicznym lub osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask (sekretariat- pokój nr 30). Koperta powinna być opisana w następujący sposób „Oferta na zakup samochodu osobowego”

11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **12. Postanowienia końcowe:**

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru, określone w zapytaniu ofertowym.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

12.4. Zamawiający będzie udzielać odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.

12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.6. Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w mniejszym postępowaniu.

12.7. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w podanej pierwszej ofercie.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą w zakresie ceny, jeżeli cena najniższej

oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
12.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.

12.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni tj do 21.12.2023 r.

12.11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12.13. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.

12.14. Integralną część zapytania ofertowego stanowi:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 5) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 6) Protokół odbioru stanowiący załącznik nr 6

.....  
Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej.....  
data i podpis Kierownika MGOPS w Łasku  
mgr inż. Rafał Dąbrowski

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3);
- 4) Klauzula informacyjna RODO ( załącznik nr 4);
- 5) Projekt umowy (załącznik nr 5);
- 6) Protokół odbioru (załącznik nr 6).