

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach
Środowiskowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łasku

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Środowiskowej
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku lub pozostały personel
podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis Kierownika MGOPS w Łasku

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach
Środowiskowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łasku

Protokół

z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego
w Świetlicy Środowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

Zespół w składzie:

1. Imię i nazwisko pracownika:
2. Imię i nazwisko pracownika:

W dniudokonano oceny standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia
Dziennego w Świetlicy Środowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy zespołu oceniającego:

1.
2.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach
Środowiskowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łasku

Na podstawie art.22b pkt 2iart. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606) oraz standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem nr 12/2024 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 28 lutego 2024 r.

Upoważniam

Panią/Pana do przygotowania personelu w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Środowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
data i podpis Kierownika MGOPS w Łasku

.....
data i podpis upoważnionego

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach
Środowiskowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łasku

Oświadczenie

Zapoznałem się/zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Środowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku i zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach
Środowiskowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łasku

Protokół

z przeprowadzonej kontroli w sprawie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych
z dostępem do sieci Internet

W dniu..... dokonano kontroli systemów i oprogramowań zabezpieczających dostęp do niewłaściwych treści w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Środowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli w sprawie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracownika kontrolującego

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy jest: nękanie, straszenie, szantażowanie przy użyciu sieci Internet, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Trzeba dokonać oceny czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wówczas należy podjąć działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań).
3. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony) i sporządzić notatkę służbową.
4. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż świetlica podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu.
5. Dziecko może anonimowo zgłosić swój problem na adres email: helpme@mgopslask.pl, który działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku.
6. Podczas rozmowy z dzieckiem zgłaszającym, że jest on ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz, że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację.
7. W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary - trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji. W trakcie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psychologa) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy policji.
8. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć — obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy, itp.
9. Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego - działania nauczyciela/opiekuna – wychowawcy powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej.
10. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna - art. 190 kk, uporczywe nękanie, podszywanie się — art. 190a kk, zmuszanie do określonego działania — art. 191 kk, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody — art. 191a kk, zniesławienie - art. 212 kk, zniewaga - art. 216 kk) powiadamiana jest Policja.
11. Za zgłoszenie naruszenia prawa odpowiada Kierownik MGOPS w Łasku.

Załącznik nr 7
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach Środowiskowych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Świetlica przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań dziecka w mediach społecznościowych świetlicy. Rodzic składa pisemną deklarację we wniosku przyjęcia do świetlicy.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, kierownik niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi świetlicy lub dyrektorowi szkoły lub kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu kierownika i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza notatkę służbową.
3. Nauczyciele/wychowawcy pracujący z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z psychologiem, asystentem rodziny, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcą szkoły, do której uczęszcza małoletni.
4. Dyrektor szkoły i kierownik MGOPS w Łasku we współpracy z pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego.
5. W przypadku braku współpracy rodziców, dziecka podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, - dyrektor szkoły we współpracy z kierownikiem MGOPS w Łasku, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (policji, sądu rodzinnego).
6. Świetlica prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo- profilaktycznym świetlicy) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr 9
do zarządzenia Nr 12/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 28 lutego 2024 r
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówkach Wsparcia Dziennego w Świetlicach Środowiskowych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich

1. Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację, umożliwienie społeczności świetlicowej przekazywanie informacji w sposób poufny poprzez umieszczenie pisemnego wniosku w skrzynce na informacje.
2. Standardy podlegają monitorowaniu, modyfikowaniu i ocenie co 2 lata.
3. Ocenę przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:
 - a) sposoby oceny (rozmowy, wnioski)
 - b) wnioski z przeprowadzonej oceny (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, dzieciom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
4. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie jednostki, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom.

Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem placówki

1. Pracownicy świetlicy posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, kierownika MGOPS w Łasku i zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Każdy pracownik:
 - a) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
 - b) nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
 - c) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
 - d) nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych, alkoholu).
 - e) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.
4. Kontakt z dziećmi i młodzieżą powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw wychowawczych:
 - a) pracownik nie może spotykać się z dziećmi w miejscu swojego zamieszkania,
 - b) pracownik nie kontaktuje się z dziećmi przez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory),
 - c) pracownik w sprawach dotyczących dzieci może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji,
 - d) w razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem poza godzinami pracy, poza terenem placówki, pracownik o zdarzeniu niezwłocznie informuje dyrektora placówki oraz rodziców lub opiekunów.
5. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
 - a) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
 - b) innym dzieciom będącymi świadkami przemocy,
 - c) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego.