

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia 2023 r. dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku”

Przekazujący przekazuje, a Odbierający odbiera, zgodnie z Umową z dnia r., przedmiot dostawy pojazd marki, stan licznika..... zgodny z wymaganiami technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 1 i 2.

I. Skład komisji:

- I.1. Przewodniczący komisji -
- i.2. Przedstawiciel wykonawcy -
- i.3. Inni
- i.4. Przy udziale

II. Dane identyfikacyjne przedmiotu dostawy:

- 1. Dane identyfikacyjne przedmiotu dostawy:
- 2. Typ / model:.....
- 3. Typ nadwozia:.....
- 4. Pojemność silnika/moc silnika:.....
- 5. Numer podwozia/ numer VIN Numer silnika:.....
- 6. Rok produkcji samochodu:.....

IV. Ustalenia komisji dotyczące odbioru robót:

- 1. Stwierdzam, że przedmiot umowy został wykonany w terminie i zgodnie z umową oraz przyjęty/nieprzyjęty* bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami*
.....
- 2. Stwierdzono następujące usterki – usterek nie stwierdzono.
.....
- 3. Usterki wykonawca winien usunąć w terminie do dnia r.....
- 4. Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia w kwocie:.....
- 5. Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione opóźnienie w wykonaniu zamówienia:
.....
- 6. Okres gwarancyjny ustala się na dzień r. tj. lata od daty zakupu pojazdu.
- 7. Uwagi komisji:
.....
- 8. Rozliczenie zadania zostanie potwierdzone protokołem rozliczenia finansowego do dnia2023 r.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1. 2.

Protokół otrzymali:

- 1. Inwestor - 1 egz.
- 2. Wykonawca – 1 egz.