

Data:.....

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
numer wniosku nadany przez pracownika socjalnego

W N I O S E K

o udzielenie pomocy

Uzasadnienie wniosku:

O Ś W I A D C Z E N I E

O ś w i a d c z a m, i ż z o s t a ł e m / ł a m p o i n f o r m o w a n y / a ż e:

1. Mam dostarczyć w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku następujące dokumenty i przyjmuję do wiadomości, że niedostarczenie tych dokumentów w pożądanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku **BEZ ROZPOZNANIA** zgodnie z art. 64 §2 KPA /tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm./

2. Oświadczam, że nie otrzymuję żadnych wynagrodzeń, świadczeń pieniężnych, lub świadczeń w naturze z jakichkolwiek tytułów (działalności gospodarczej, udziałów, rent, stypendiów, dodatków, dopłat rolniczych, alimentów itp.) poza ujawnionymi pracownikowi socjalnemu ośrodka pomocy społecznej.

3. Zobowiązuję się również poinformować pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej o każdej zmianie mojej sytuacji majątkowej i osobistej oraz osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 109 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

4. Ja niżej podpisany /a, świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a iż udzielenie pracownikowi socjalnemu informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może spowodować wyegzekwowanie zwrotu bezprawnie uzyskanych świadczeń pomocy społecznej, do egzekucji administracyjnej włącznie, zgodnie z art. 98 i art. 104 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres lub telefonicznie pod numerem: +048 (43) 675-21-38 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: poczta@mgopslask.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki wypełnia Administrator jest **realizacja pomocy społecznej**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych dotyczących przyznawania pomocy społecznej. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@mgopslask.pl

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które określa ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie i archiwach. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu, przy czym ich niepodanie może skutkować odmową udzielenia pomocy. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej¹. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
/podpis osoby składającej wniosek/

.....
/data przyjęcia wniosku i podpis pracownika socjalnego/

¹ Tylko w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)