**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Nr postępowania MGOPS.271.3.2016**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku w 2017 roku”**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od **01.01.2017 r.** do **31.12.2017 r.** usług opiekuńczych dla osób korzystających z pomocy społecznej, zwykle niezdolnych do samodzielnej egzystencji, które ze względu na wiek lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
2. Usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) i uchwałą nr L/474/14 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 12 lutego 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, oraz zgodnie z zakresem, okresem i miejscem świadczenia ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
3. Usługi opiekuńcze wykonywane będą dla podopiecznych w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Łask w dni powszednie **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00**, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych również w soboty, w niedzielę i święta.
4. Realizacja usług u podopiecznego nie może dziennie przekroczyć **8 godzin**, z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach ilość godzin może być zwiększona.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkową liczbę godzin usług ok. 2 098 godzin miesięcznie, tj. ok. **25 170 godzin** w ciągu całego okresu świadczenia usług opiekuńczych.
6. Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W przypadku zmiany liczby godzin ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
7. W przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio pomniejszonej liczby osób.
8. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego MGOPS w Łasku, a także wykonania na ich rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych podopiecznego, dokonanie niezbędnych zakupów, czas wizyt u lekarza, realizacji recept itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę godzin wykonanych usług.
10. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest:
	1. zapewnić ciągłość świadczonych usług od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.;
	2. zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia;
	3. kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego.
11. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
12. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje:
	1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
		1. pomoc w ubieraniu się,
		2. dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie,
		3. palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
		4. przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza, karmienie oraz sprzątanie po posiłku,
		5. pranie bielizny osobistej podopiecznego,
		6. pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,
		7. prasowanie,
		8. bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie śmieci,
		9. wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
		10. pomoc w załatwianiu niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
		11. opłacanie rachunków za zgodą podopiecznego,
		12. zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
		13. prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego codziennie lub w terminach ustalonych,
		14. wykonywanie innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w szczególności zleconych przez MGOPS w Łasku, np. sporadyczne wykonywanie usług transportowych typu odwiezienie podopiecznego do szpitala, ośrodka zdrowia lub domu pomocy społecznej,
	2. opiekę higieniczną, w szczególności:
		1. zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie, np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.),
		2. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch,
		3. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
		4. przesłanie łóżka podopiecznego,
		5. zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń ciała podopiecznego,
		6. układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,
		7. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego,
		8. wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń;
	3. zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności:
		1. rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie), oklepywanie,
		2. zakładanie okładów i kompresów,
		3. zmiana opatrunków, realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
		4. zamawianie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych,
		5. pomoc w dotarciu i powrocie podopiecznego do placówki medycznej,
		6. realizacja recept oraz zakup środków higienicznych niezbędnych do realizacji dyżuru,
		7. wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, a w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia podopiecznego;
	4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem obejmujące:
		1. pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
		2. pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojściu na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.,
		3. czytanie prasy, książek, listów, itp.,
		4. wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
14. Zamówienie winno być wykonywane przez:
	1. **jedną osobę – koordynatora**, która będzie kontrolowała i nadzorowała proces realizacji usług opiekuńczych;
	2. **minimum 20 opiekunek/opiekunów** posiadających wykształcenie przynajmniej podstawowe, sprawnych fizycznie i intelektualnie.
15. Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:
	1. Usługi opiekuńcze świadczone będą dla podopiecznych Zamawiającego na terenie Gminy Łask przez 5 dni w tygodniu w zależności od potrzeb, nie więcej niż 8 godzin pracy przypadających dziennie na jednego opiekuna, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych również w soboty, niedziele i święta.
	2. W decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie podany będzie czasookres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb podopiecznych oraz procentowa wysokość odpłatności. Oryginał decyzji otrzyma podopieczny, a kopię Wykonawca. Rozpoczęcie świadczenia usług będzie następowało w terminie określonym przez Zamawiającego.
	3. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wykonawca nie będzie kierował do podopiecznych osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług do mieszkania podopiecznego nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
	4. Wykonawca zobowiązany będzie:
		1. zapewnić osobom wykonującym usługi dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy;
		2. zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.) oraz bilety komunikacji niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, np. w przypadku konieczności dojazdu wraz z podopiecznym do lekarza;
		3. przedstawić harmonogram pracy na dany miesiąc zawierający terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych podopiecznych;
		4. informować Zamawiającego w formie pisemnej, w możliwie jak najszybszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych mającej wpływ na ich realizację, a w sytuacjach nagłych zapewnić im niezbędną pomoc;
		5. w razie zgonu podopiecznego – wezwać lekarza celem stwierdzenia zgonu, wezwać dozorcę domu lub najbliższego sąsiada, zawiadomić rodzinę, MGOPS w Łasku;
		6. sporządzać i przekazywać **karty realizacji świadczenia w postaci usług opiekuńczych** oraz **zbiorcze zestawienie usług opiekuńczych** zgodnie z zapisami umowy zawartej z Zamawiającym;
		7. comiesięcznie pobierać od podopiecznego obowiązkową odpłatność za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzać ją na konto Zamawiającego;
		8. zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy;
		9. umożliwić regularny kontakt osób świadczących usługi opiekuńcze z Zamawiającym;
		10. pisemnie powiadomić MGOPS w Łasku o każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru i zakresu usług, z wyłączeniem nieobecności podopiecznego, do 3 dni od dnia zaistnienia sytuacji, przy czym niewykonane godziny usług z danego dnia, tygodnia, miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych;
		11. w przypadkach niemożności świadczenia usług przez daną osobę zapewnić odpowiednie zastępstwo i poinformować o tym MGOPS w Łasku.
	5. Zamawiający będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
	6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.
	7. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
	8. MGOPS w Łasku w przypadkach niecierpiących zwłoki może dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie powyższe zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego. W przypadku opisanym w niniejszym punkcie Wykonawca winien zorganizować realizację usług najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
	9. W przypadku, gdy w zakresie świadczonych usług jest zawarta pomoc w uiszczaniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługi winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna otrzymać bezwzględnie potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
	10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).