

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W ŁASKU

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządzenia nr 49/2026 Burmistrza Łasku z dnia 13 marca 2026r. w sprawie przekazania do realizacji zadania w dziedzinie zapobiegania i przeciwdziałania uzależnieniom zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026 oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Łask w roku 2026 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy i Wsparcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
[Podpis]
mgr inż. Rafał Dąbrowski

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Paweł Kijński

Załącznik do zarządzenia Nr 14/2026
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 20 marca 2026 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁASKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku na rok 2026 w zakresie *przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie powierzenia zadania* oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie I.1 Działania zmierzające do ograniczenia szkód zdrowotnych poprzez prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych (w tym uzależnienia krzyżowe) oraz członków ich rodzin.

Cel zadania: zwiększenie dostępności pomocy dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych z terenu gminy Łask a także członków ich rodzin oraz wsparcie tych osób poprzez udzielanie porad i konsultacji w zakresie uzależnień od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

Zadanie I.2 Prowadzenie grupy wsparcia i indywidualnych sesji terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin i bliskich.

Cel zadania: zwiększenie dostępności pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu gminy Łask a także członków ich rodzin oraz wsparcie tych osób, wsparcie procesu trzeźwienia osób utrzymujących abstynencję.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań:

zadanie I.1 - 38.000 zł

zadanie I.2 - 30.000 zł

Na realizację tego rodzaju zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim przyznano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert następujące środki finansowe w formie dotacji:

- zadanie pn. "Działania zmierzające do ograniczenia szkód zdrowotnych poprzez prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych (w tym uzależnienia krzyżowe) oraz członków ich rodzin,, - w roku 2026 - 0 zł , w roku 2025- 38.000 zł
- zadanie pn. "Prowadzenie grupy wsparcia i indywidualnych sesji terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin i bliskich" - w roku 2026 - 0 zł , w roku 2025 - 30.000 zł

III. Termin i warunki realizacji zadań:

a/ zadania realizowane w okresie nie wcześniej niż od dnia 01.05.2026 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

b/ warunki realizacji zadań:

1. realizacja zadań winna być prowadzona z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
2. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie gminy Łask;
3. dostępność dla społeczności lokalnej poprzez prowadzenie w zakresie działalności punktu dyżurów min. 5 godzin w tygodniu przez okres co najmniej 8 miesięcy - dotyczy zadania I.1;

4. prowadzenie grupy wsparcia min. 2 godziny tygodniowo w godzinach popołudniowych oraz indywidualnych sesji terapeutycznych min. 2 godziny tygodniowo przez okres co najmniej 8 miesięcy - dotyczy zadania I.2;

5. prowadzenie dyżurów w zakresie działalności punktu jak również prowadzenie grupy i sesji terapeutycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje tj. specjalista terapii uzależnień, instruktor terapii uzależnień, psycholog. Stawka godzinowa nie może być wyższa niż 85 zł brutto za jedną godzinę zegarową zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2026 Burmistrza Łasku z dnia 20 stycznia 2026 w sprawie ustalenia stawek godzinowych wynagrodzeń pracy dla realizatorów programów opiekuńczo -wychowawczych, profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz innych zajęć pozalekcyjnych i warsztatów, zajęć terapeutycznych.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Łask.

Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do realizacji zadania.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach działania oraz pomiędzy działaniami tak aby nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 30 %, zmniejszenie danego kosztu w dowolnej wysokości. Zmiany przekraczające powyższe granice oraz utworzenia nowej pozycji kosztów wymagają uzyskania zgody i zawarcia aneksu do umowy.

Zakłada się, iż suma kosztów administracyjnych nie może być wyższa niż 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Zadanie uznaje się za zrealizowane gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

1. Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Pozytywna opinia oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Kierownikowi MGOPS przez Komisję Konkursową.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Kierownik MGOPS.

4. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana:

- przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania,
- oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu, uwzględniającej wysokość przyznanych środków na realizację zadania publicznego.
- nie złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

6. Od oceny Komisji i decyzji Kierownika nie przewiduje się możliwości odwołania.

7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasku a organizacją, której oferta została zaopiniowana w drodze konkursu przez komisję konkursową i uzyskała akceptację Kierownika MGOPS w Łasku.

8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **13 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Batorego 31. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do MGOPS w Łasku a nie data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z napisem "Konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - zadanie nr" na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. , poz. 2057) wraz z załącznikami, którymi są:

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

3. W ofercie w sekcji VI „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

4. Oferta złożona na niewłaściwym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Wzór oferty dostępny także w formie elektronicznej na stronie www.mgopslask.pl w zakładce programy i projekty Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

6. Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta (odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika MGOPS na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w terminie najpóźniej do dnia 27 kwietnia 2026 r.

2. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert.

3. Bez rozpatrzenia pozostawia się oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu o konkursie,
- w których wnioskowana kwota dotacji na zadanie będzie wyższa niż wysokość środków zabezpieczonych na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym,
- w których suma kosztów administracyjnych będzie przekraczała 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień, co do ich treści. Wezwanie następuje telefonicznie lub mailowo.

5. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i skala ich oceny:

- możliwość realizacji zadania/mi. baza lokalowa, dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania, zbieżność z celami, dostępność dla odbiorców, spójność działań / (0-10 pkt.)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /mi. celowość, prawidłowość, racjonalność, przejrzystość / (0-10 pkt.)
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.)
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt.)
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie, stosując wskazane kryteria i skalę ich ocen. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

9. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę 25 punktów.

10. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostają przedstawione Kierownikowi MGOPS do zaakceptowania.

11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku, w BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku oraz na stronie internetowej www.mgopslask.pl w zakładce programy i projekty Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

12. Kierownik MGOPS unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku, w BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku oraz na stronie internetowej www.mgopslask.pl w zakładce programy i projekty Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

VII. Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku reprezentowany przez Kierownika. Kontakt z administratorem: osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku - ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask, lub tel. 43 675 21 38, lub pisemnie na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: poczta@mgopslask.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@mgopslask.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przeprowadzonym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych, organy publiczne i urzędy państwowe lub inne osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane.

5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny jednak niezbędny do zrealizowania celu tj. związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane przez oferenta biorącego udział w otwartym konkursie ofert, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr inż. Rafał Dąbrowski