

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 44/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 23 lipca 2024 r.
w sprawie powołania Komisji
w celu przeprowadzenia naboru na wolne
stanowisko instruktora terapii zajęciowej
w Warsztacie Terapii Zajęciowej
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łasku

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Instruktor terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
98-100 Łask
ul. Stefana Batorego 31
- Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ MGOPS) 98-100 Łask, ul. Kościuszki 14

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Instruktor terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
2. Wymiar czasu pracy: **1 pełny etat**
3. Umowa o pracę na czas określony.
4. Miejsce wykonywania pracy: Warsztat Terapii Zajęciowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku ul. T. Kościuszki 14
5. Stanowisko pracy związane z pracą terapeutyczną z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi w pracowni krawiecko-dziewiarskiej.
6. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień
7. Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie przekraczający 1 roku w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
8. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę od 01 września 2024 r.

III. Niezbędne wymagania od kandydata:

1. Posiada wykształcenie policealne o kierunku terapii zajęciowej lub wykształcenie wyższe o kierunku psychologia, pedagogika specjalna lub pokrewne
2. Zna problematykę osób z niepełnosprawnością (rodzaje niepełnosprawności i dobór odpowiednich metod i technik terapii).
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawa:
 - a) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej z dnia 25 marca 2004 r.
 - b) Ustawy z dnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.

IV. Wymagania dodatkowe od kandydata:

1. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań z osobami niepełnosprawnymi, młodzieżą szkolną oraz zdolności i umiejętności związane z obsługą maszyn do szycia, umiejętności manualnych związanych z krawiectwem i dziewiarstwem.
2. Mile widziane predyspozycje muzyczne (przygotowanie uczestników do konkursów wokalnych, tanecznych, teatralnych, gra na instrumencie).
3. Cierpliwość, empatia, staranność, samodzielność, punktualność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.

4. Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem.

V. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym konkursem:

1. Prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej uczestników WTZ.
2. Opracowywanie Indywidualnych Programów Rehabilitacji.
3. Opracowywanie planu pracy pracowni.
4. Prowadzenie dziennika zajęć.
5. Przygotowanie pracowni do prowadzenia zajęć programowych.
6. Realizacja programów rehabilitacji.
7. Uczestnictwo w dokonywaniu okresowej, rocznej i kompleksowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników WTZ.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników w toku zajęć.
9. Przestrzeganie ustalonych zasad porządku i dyscypliny pracy.
10. Podnoszenie kwalifikacji w drodze samokształcenia.
11. Dbłość o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy służbowej.
12. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami, rodzicami i opiekunami uczestników WTZ.
13. Inne zadania zlecone przez Kierownika MGOPS i WTZ, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z działalnością WTZ.
14. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze, podpisany własnoręcznie.
2. CV podpisane własnoręcznie przez kandydata,
3. Jeśli posiada, kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
8. Kopie innych dokumentów, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty.

VII. Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wynosi mniej niż **6%**.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko instruktora terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Łasku**” należy składać w terminie do dnia **07.08.2024 roku do godziny 12.00 w pokoju Nr 30** Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku,

lub przesłać pocztą na adres:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
ul. Stefana Batorego 31
98-100 Łask
pokój Nr 30

IX. Pozostałe informacje.

1. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

2. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
I etap- obejmuje formalną analizę dokumentów,
II etap – stanowi merytoryczną ocenę kandydatów, może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.
3. Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać od **Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w siedzibie WTZ Łask ul. Kościuszki 14 tel. (43) 676 24 48**
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie II etapu konkursu. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku (www.mgopslask.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.
5. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. Zastrzegają się prawo zakończenia otwartego naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
9. Po zakończeniu procedury naboru, osoby które nie zostały zatrudnione będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w godzinach pracy Ośrodka

Zatwierdzam

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr inż. Rafał Dąbrowski