UMOWA

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

GMINĄ ŁASK reprezentowaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku Pana Rafała Dąbrowskiego z kontrasygnatą Głównej Księgowej Pani Jolanty Rusin , NIP: 831-15-75-675, REGON: 730-934-513, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask zwanego dalej „MGOPS" zwanym dalej zamawiającym

a ....., reprezentowanym przez: .....

§ 1

Niniejsza umowę zawarto na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz osób, których pochówku dokonuje Zamawiający, obejmujących w szczególności: a) załatwienie formalności związanych ze zgonem i pogrzebem;

   b) zakup trumny lub urny wraz z niezbędnymi akcesoriami;

   c) zakup niezbędnego ubrania i obuwia dla osoby zmarłej, w przypadku gdy osoba zmarła nie posiadała odpowiedniego ubrania i obuwia;

   d) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie;

   e) pokrycie kosztów chłodni oraz prosektorium;

   f) pokrycie kosztów transportu zwłok do miejsca pochówku;

   g) wykopanie i zasypanie grobu oraz oznaczenie grobu tabliczką;

   h) pokrycie kosztów kremacji, w przypadku pochówku z kremacją;

   i) zapewnienie obsługi ceremonii pogrzebowej;

   j) wykonanie innych niezbędnych czynności wynikających z okoliczności sprawy, z uwzględnieniem wyznania osoby zmarłej, obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych zwyczajów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej usługi pogrzebowej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, z uwzględnieniem uzgodnionego terminu ceremonii pogrzebowej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Szczegółowy termin i zakres realizacji każdej usługi będą uzgadniane z pracownikami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz aktami wy-

konawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, z poszanowaniem godności osoby zmarłej oraz uczuć osób bliskich.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem korzystania z podmiotów świadczących usługi pomocnicze, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem obowiązku rozliczenia usług wykonanych w okresie jej obowiązywania.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenia między Stronami

1. Cenę za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej, dotyczącą jednego pochówku tradycyjnego, ustala się w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT.
2. Cenę za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej, dotyczącą jednego pochówku z kremacją, ustala się w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT.
3. Ceny określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie czynności, materiały, towary i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania danej usługi pogrzebowej, zgodnie z zakresem określonym w § 2 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny wskazane w ust. 1 i 2 mają charakter cen maksymalnych i nie mogą zostać przekroczone w trakcie realizacji umowy. Zmiana stawek podatku VAT lub innych obciążeń publicznoprawnych nie może powodować podwyższenia maksymalnych cen brutto określonych w umowie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT odpowiedniej zmianie może ulec cena netto, przy zachowaniu ustalonej ceny maksymalnej brutto.
5. Rozliczenie następuje za każdą faktycznie zrealizowaną usługę pogrzebową, z uwzględnieniem rodzaju pochówku oraz cen określonych w ust. 1 i 2.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowe wykonanie usługi pogrzebowej oraz potwierdzenie przez Zamawiającego jej prawidłowej realizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, obejmującej w szczególności: a) zestawienie wykonanych czynności związanych z realizacją usługi pogrzebowej;

   b) wskazanie rodzaju pochówku – tradycyjny lub z kremacją;

   c) zestawienie kosztów związanych z realizacją usługi, w tym kosztów chłodni, prosektorium, transportu, opłat cmentarnych oraz kremacji, jeżeli wystąpiły;

   d) dokumenty potwierdzające poniesione opłaty, jeżeli dotyczą realizacji danej usługi.

8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, stanowi podstawę weryfikacji prawidłowości wykonania usługi przez Zamawiającego.
9. Łączna przewidywana wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 35 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi pogrzebowe. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania przewidywanej liczby usług pogrzebowych ani niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w niniejszym paragrafie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie dochodził od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za czynności objęte zakresem umowy.
12. Dane do faktury:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej faktury FA(3)):

Gmina Łask
ul. Warszawska 14
98-100 Łask
NIP: 831-15-75-675
REGON: 730-934-513

Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej faktury FA(3), Rola 8):

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
ul. Stefana Batorego 31
98-100 Łask
NIP: 831-12-54-356

§ 5

Zasady fakturowania, KSeF i płatności

1. Zapłata należności za każdorazowo wykonaną usługę pogrzebową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przekazywania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
3. Faktura ustrukturyzowana jest wystawiana i otrzymywana za pośrednictwem KSeF zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie daty wystawienia, otrzymania oraz nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF.
4. Niezależnie od wystawienia i przesłania faktury za pośrednictwem KSeF Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu jej wizualizacji w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: poczta-@mgopslask.pl, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w KSeF.
5. Wizualizacja faktury, o której mowa w ust. 4, ma charakter informacyjny i musi być zgodna z danymi zawartymi w fakturze ustrukturyzowanej przesłanej do KSeF. Nie zastępuje ona faktury ustrukturyzowanej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania wizualizacji faktury. Brak potwierdzenia otrzymania wizualizacji nie wpływa na skuteczność wystawienia ani otrzymania faktury za pośrednictwem KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności systemu lub innych okoliczności uniemożliwiających wystawienie albo przesłanie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami i terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczącymi wystawiania faktur w trybach awaryjnych i offline.
8. Wszelka korespondencja dotycząca faktur i rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy powinna zawierać numer faktury nadany w KSeF, jeżeli został jej nadany.
9. W przypadku konieczności przekazania załączników lub dokumentów uzupełniających do faktury Strony ustalają, że będą one przekazywane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: poczta@mgopslask.pl. Każdy dokument powinien zawierać informację umożliwiającą jego powiązanie z właściwą fakturą, w szczególności jej numer KSeF.
10. W przypadku gdy przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca wystawia i przekazuje fakturę zgodnie z zasadami przewidzianymi dla danego przypadku w obowiązujących przepisach.

11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności Wykonawcy za prawidłowo wykonane usługi, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
    1. wykonywanie powierzonych usług w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
    2. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin realizacji usług, wraz z podaniem uzasadnienia;
    3. uzyskanie zgody Zamawiającego na każdą zmianę wcześniej ustalonego terminu lub zakresu realizacji usługi;
    4. przekazywanie pracownikom Zamawiającego informacji o terminach i godzinach realizacji usług z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem sytuacji nagłych, w których nie jest to możliwe;
    5. wykonywanie usług z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    6. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, środków transportu i personelu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
    7. przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykonanie każdej usługi;
    8. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy;
    9. dokonywanie, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, czynności związanych z załatwianiem formalności dotyczących odbioru zwłok oraz odbieraniem faktur wystawionych przez zarządzających cmentarzami w imieniu Zamawiającego i uiszczaniem opłat w formie gotówkowej, wyłącznie w przypadkach, gdy zarządzający cmentarzem nie posiada rachunku bankowego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
    1. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
    2. przekazywanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi pogrzebowej;
    3. uzgadnianie z Wykonawcą terminów i zakresu realizacji poszczególnych usług;
    4. udzielenie Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności związanych z załatwianiem formalności dotyczących odbioru zwłok oraz odbieraniem faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczaniem opłat w formie gotówkowej, wyłącznie w przypadkach, gdy zarządzający cmentarzem nie posiada rachunku bankowego;
    5. terminowe regulowanie należności za prawidłowo wykonane usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczania wszystkich opłat uiszczonych w imieniu Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania w imieniu Zamawiającego innych zobowiązań niż wynikające z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz prawidłowości stosowanych cen i ponoszonych kosztów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego spraw interwencyjnych dotyczących realizacji usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej notatki dotyczącej podjętych działań interwencyjnych w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia interwencji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia, w zakresie możliwym do wykonania.

§ 8

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania usługi Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji danej usługi, bez wyznaczania dodatkowego terminu, oraz do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Kara umowna za brak realizacji zleconej usługi pogrzebowej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę wynosi 10% ceny brutto jednej usługi pogrzebowej, określonej odpowiednio w § 4 ust. 1 lub 2.
3. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynosi 1% ceny brutto jednej usługi pogrzebowej, określonej odpowiednio w § 4 ust. 1 lub 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi do dnia jej faktycznego wykonania.
4. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach i zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności powtarzającego się niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązku rozliczenia usług prawidłowo wykonanych do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy z uwagi na interes publiczny

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisów regulujących zasady postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
Paweł Kijański
ŁD-S-168