UMOWA

Zawarta w dniu .....pomiędzy:

GMINĄ ŁASK reprezentowaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku Pana Rafała Dąbrowskiego z kontrasygnatą Głównej Księgowej Pani Jolanty Rusin , NIP: 831-15-75-675, REGON: 730-934-513, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask zwanego dalej „MGOPS" zwanym dalej "zamawiającym" a: ..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... zwaną dalej w treści umowy „wykonawcą"

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej usługi polegającej na:
   a) dowozie posiłków do szkół na terenie Gminy Łask, tj. Szkoły Podstawowej w Okupie oraz Szkoły Podstawowej w Bałuczu, z punktu przygotowywania posiłków, tj. Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie, ul. Szkolna 1;
   b) odbiorze i zwrocie pustych termosów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dowozić posiłki do szkół w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
3. Pojazd przeznaczony do transportu posiłków musi spełniać odpowiednie wymagania określone przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łasku. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję w tym zakresie.
4. Termosy do przewozu posiłków zapewnia Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia termosów podczas transportu, tak aby nie uległy uszkodzeniu.

§ 2.

Obowiązki Stron i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonej usługi w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin realizacji usługi Strony zobowiązują się wzajemnie informować w możliwie najkrótszym terminie, wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do dowozu posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapewnienia ciągłości realizacji usługi.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub brak możliwości jej wykonania w przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód, takich jak wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.
Okres realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

§ 4.
Wynagrodzenie i rozliczenia między Stronami

1. Cenę za wykonanie kompleksowej usługi dowozu posiłków do szkół na terenie Gminy Łask, obejmującej transport posiłków z punktu przygotowywania posiłków, tj. Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie, do Szkoły Podstawowej w Okupie oraz Szkoły Podstawowej w Bałuczu, a także odbiór i zwrot pustych termosów, ustala się w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, za jeden dzień faktycznie zrealizowanego dowozu posiłków.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty paliwa, eksploatacji pojazdu, wynagrodzenia kierowcy, transportu posiłków oraz zabezpieczenia i zwrotu termosów.
3. Wykonawca oświadcza, że cena wskazana w ust. 1 ma charakter ceny maksymalnej i nie może zostać przekroczona w trakcie realizacji umowy. Zmiana stawek podatku VAT lub innych obciążeń publicznoprawnych nie może powodować podwyższenia maksymalnej ceny brutto określonej w umowie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT odpowiedniej zmianie może ulec cena netto, przy zachowaniu ustalonej ceny maksymalnej brutto.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami następuje wyłącznie za faktycznie wykonane usługi dowozu posiłków, tj. za dni, w których posiłki zostały rzeczywiście dowiezione do wskazanych szkół zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za dni, w których dowóz posiłków nie był realizowany, w szczególności z powodu dni wolnych od zajęć szkolnych, przerw świątecznych, ferii, wakacji, odwołania dowozu przez Zamawiającego lub innych okoliczności powodujących brak konieczności realizacji usługi.
6. W przypadku niewykonania usługi dowozu posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dzień, w którym usługa nie została zrealizowana.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest zestawienie faktycznie zrealizowanych dowozów posiłków, obejmujące daty wykonania usługi oraz liczbę dni dowozu, potwierdzone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą zestawienia obejmującego: a) daty faktycznie zrealizowanych dowozów posiłków; b) liczbę dni, w których usługa została wykonana; c) cenę jednostkową brutto za jeden dzień dowozu; d) łączną wartość wynagrodzenia za zrealizowane usługi.
9. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi dowozu posiłków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania przewidywanej liczby dni dowozu posiłków ani niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że cena określona w niniejszym paragrafie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie dochodził od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za czynności objęte zakresem umowy.
12. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie zestawienia faktycznie zrealizowanych dowozów posiłków.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
14. Faktura powinna zawierać liczbę faktycznie zrealizowanych dni dowozu posiłków, cenę jednostkową za jeden dzień dowozu oraz łączną wartość wynagrodzenia za wykonane usługi.
15. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu: a) w postaci ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną przez Wykonawcę w dniu jej przesłania do KSeF. Zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia jej nu-

meru identyfikującego w tym systemie; b) dodatkowo, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej wystawienia w KSeF, jako wizualizacja faktury w wersji elektronicznej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej: poczta@mgopslask.pl. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania wizualizacji faktury. Dane zawarte w wizualizacji faktury muszą być zgodne z danymi przesłanymi do KSeF.

16. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszej umowy Strony zobowiązują się posługiwać numeracją faktur zgodną z KSeF. W przypadku konieczności wystawienia załączników do faktury Strony ustalają, że będą one przekazywane drogą elektroniczną. Każdy załącznik powinien zawierać numer faktury zgodny z KSeF, której dotyczy.
17. Dane do faktury:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej faktury FA(3)):

Gmina Łask
ul. Warszawska 14
98-100 Łask
NIP: 831-15-75-675
REGON: 730-934-513

Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej faktury FA(3), Rola 8):

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
ul. Stefana Batorego 31
98-100 Łask
NIP: 831-12-54-356

§ 5.
Kontrola realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku zgłoszenia spraw interwencyjnych przez pracowników Zamawiającego oraz do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie dwóch dni od zgłoszenia, pisemnej notatki o podjętych działaniach.

§ 6.
Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych oraz, w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, do jej rozwiązania lub odstąpienia od niej na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
2. Kara umowna za niewykonanie usługi dowozu posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynosi 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień, w którym usługa nie została zrealizowana.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności dostarczenia posiłków z opóźnieniem lub niezgodnie z ustalonymi godzinami, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi, jeżeli uchybienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym przez Strony terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności powtarzającego się niewykonywania usługi dowozu posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.
Odstąpienie od umowy z uwagi na interes publiczny

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
LD-S-168
Paweł Kijański