

**UMOWA Nr .....**

Na remont pomieszczenia, dawniej zaadaptowanego na stołówkę w lokalu administracyjno-biurowym będącym siedzibą MGOPS w Łasku, znajdującym się na parterze w budynku administracyjnym.

zawarta w dniu ..... 2026r. w ŁASKU  
pomiędzy:

Gminą Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP 8311575675, w imieniu i na rzecz której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez: Rafała Dąbrowskiego – Kierownika Ośrodka, przy kontrasygnacie Jolanty Rusin – Główną Księgową

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

..... ,

**zwanym dalej Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dla projektu „**Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask**”, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego z środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa, Priorytet FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne
2. Przedmiotem umowy jest realizacja **remontu pomieszczenia**, dawniej zaadaptowanego na stołówkę w lokalu administracyjno-biurowym będącym siedzibą MGOPS w Łasku, znajdującym się na parterze w budynku administracyjnym zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 04-03-2026r. oraz ofertą Wykonawcy, a także zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. 1 do niniejszej umowy).

§ 2

1. Okres realizacji zamówienia wynosi do 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Realizacja remontu musi zakończyć się do dnia **31.05.2026r.**
2. W razie nienależytego realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub w przypadku naruszenia innych postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem, iż Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do naprawy naruszeń bądź przypadków nienależytego realizowania przez Wykonawcę umowy a ten mimo wyznaczonego terminu nie spełni tych wymogów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. zapewnić bezpieczeństwo, porządek i czystość na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego najbliższym otoczeniu oraz przestrzegać przepisów o ochronie środowiska,



- b. zapewnić wykonywanie przedmiotu zamówienia we właściwych warunkach higienicznych i socjalnych,
  - c. umożliwić wstęp na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracownikom Zamawiającego,
  - d. uporządkować teren realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót w terminie zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących budynków, instalacji, urządzeń itp.

#### § 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, w formie notatki służbowej przesyłanej mailowo lub listownie bądź dostarczone bezpośrednio do siedziby Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zmianach w realizacji zamówienia, dotyczących przyczyn niewykonania usługi, opóźnień, itp.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykonania prac remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, pod nadzorem osoby uprawnionej (jeżeli przepisy prawa tego wymagają), po uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii i zezwoleń wymaganych przepisami prawa.
4. Na wszystkie prace Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego robót (potwierzonego pisemnie protokołem odbioru końcowego).
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy. Dotyczy to błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy też nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz że ilości przyjęte do określenia należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się złożyć kosztorys.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty podczas realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
7. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

#### §6



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Za realizację zamówienia objętego umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą i kosztorysem, zgodnie z którą wartość całego zamówienia wynosi:

Kwota brutto: .....

Stawka VAT: .....

Kwota netto: .....

2. Powyższe wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu „**Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask**” nr FELD.07.09-IP.01-0007/25-00, ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - a. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b. niedotrzymania terminów realizacji, o których mowa w § 2 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
  2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
  3. łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

#### § 9

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie przekazana w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji zamówienia bądź jego części:
  - a. faktura za zrealizowane zamówienia.  
Podstawą wystawienia faktury jest odbiór prac, wykonanych zgodnie z zamówieniem, udokumentowanych zatwierdzonym protokołem odbioru, który należy dołączyć do faktury.
2. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, co zostanie poprzedzone odbiorem prac udokumentowanym protokołem odbioru.
3. Błędnie sporządzona lub niekompletna dokumentacja potwierdzająca realizację zlecenia, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
5. Wystawiając rachunek/fakturę VAT Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania następujących określeń:

**Nabywca:**

Gmina Łask  
98-100 Łask, ul. Warszawska 14  
NIP: 831-157-56-75

**Odbiorca:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku  
ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask  
NIP: 831-125-43-56



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wystawiając fakturę VAT w Krajowym Systemie e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania następujących określeń:

Nabywca tj. (podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) Gmina Łask 98-100 Łask ul. Warszawska 14 NIP: 831-15-75-675

Odbiorca: tj. (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask, NIP: 831-125-43-56.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**Miejsce dokonania odbioru **remontu pomieszczenia** .....

Data dokonania odbioru: .....

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zakres prac remontowych: zgodny z załącznikiem nr 1 w sprawie zamówienia jest remont pomieszczenia, dawniej zaadaptowanego na stołówkę w lokalu administracyjno-biurowym będącym siedzibą MGOPS w Łasku, znajdującym się na parterze w budynku administracyjnym.

- do umowy nr..... z dnia.....

Potwierdzenie kompletności odbioru:

o Tak\*

o Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości wykonanego remontu z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*:

o Tak\*

o Nie\* - zastrzeżenia .....

Uwagi/wady/braki: .....

Termin usunięcia wad/braków: .....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić