



**REGULAMIN PROJEKTU  
REKRUTACJA I UCZESTNICTWO  
pt. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask”  
FELD.07.09-IP.01-0007/25**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027  
nr FELD.07.09-IP.01-0007/25**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Łask od 01.02.2026 roku do dnia zakończenia realizacji projektu tj. 30.06.2027.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Gminie Łask poprzez objęcie wsparciem 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (19K, 6M) w wieku 60+, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, wsparciem w nowo utworzonym Klubie Seniora oraz wsparciem towarzyszącym, a także poprzez podniesienie kompetencji 10 opiekunów faktycznych (7K, 3M) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w okresie 01.02.2026–30.06.2027.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej: [mgopslask.pl](http://mgopslask.pl).

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
2. **Realizator** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask.
3. **Klub Seniora** – na celu przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów– OPW, to miejsce spotkań OPW, OZN.
4. **IŚW – Indywidualna Ścieżka Wsparcia** - zindywidualizowany plan pomocy dla każdego uczestnika projektu. Oznacza to ścisłe dopasowanie działań—od diagnozy potrzeb po konkretne usługi.
5. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz specjalistycznych, np. fizjoterapia.
6. **Wsparcie towarzyszące** – działania uzupełniające, wspierające OF w opiece nad OPW oraz same OPW.



7. **Transport door to door** – ze względu na duże wykluczenie komunikacyjne w Gminie to forma dowozu na wizyty lekarskie, niezbędną rehabilitację czy załatwienie spraw urzędowych.
8. **OPW** – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
9. **OZN** – osoba z niepełnosprawnością.
10. **OF** -Opiekun Faktyczny.
11. **Projekt** – „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask” nr FELD.07.09-IP.01-0007/25.
12. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.  
**Biuro Projektu** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask.
13. **FELD** – Program Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
14. **Program FE PŻ** - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.
2. Projekt skierowany jest do 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW), w wieku 60+, oraz do 10 opiekunów faktycznych opiekę nad ww. osobami, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie Gminy Łask, w województwie łódzkim. Odbiorcami usług będą osoby zamieszkujące obszar właściwości miejscowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno–ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno–ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu pogłębionego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące wsparcia w ramach MGOPS, spełniające następujące kryteria:
  - a. Kryteria dostępu OPW– obligatoryjne:
    - zamieszkanie w województwie łódzkim na terenie Gminy Łask w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dane z formularza zgłoszeniowego, zaśw. wydane przez uprawniony organ administracji publicznej bądź samorządowej - Urząd Gminy, czy GOPS);
    - status osoby potrzebującej wsparcia (zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy inny dokument wewnętrzny ośrodka pomocy, ocena potrzeby wsparcia);
    - wiek 60+ (nr PESEL z formularza zgłoszeniowego, zweryfikowane przez wgląd do dokumentu zawierającego numer PESEL, np. dowód osobisty, legitymacje emeryta/ rencisty);



- OzN (jeśli dot.)- orzeczenia o niepełnospr./ o stopniu niepełn./ orzeczenia ZUS
  - przynależność do grupy docelowej.
- b. Kryteria pierwszeństwa OPW – preferowane będą:
- osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt)
  - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (10 pkt)
  - osoby z chorobami psychicznymi (10 pkt)
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną (10 pkt)
  - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zg z MSKCiPZ ICD10) (10 pkt)
  - osoby korzystające z FE PŻ (10 pkt)
  - osoby zamieszkujące samotnie (10 pkt)
- c. Kryteria dostępu OF – obligatoryjne:
- zamieszkanie w województwie łódzkim na terenie Gminy Łask w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dane z formularza zgłoszeniowego, zaśw. wydane przez uprawniony organ administracji publicznej bądź samorządowej - Urząd Gminy, czy GOPS);
  - status Opiekuna Faktycznego (wywiad środowiskowy).
- d. Kryteria pierwszeństwa OPW – preferowane będą:
- os bierne/bezrobotne ze względu na opiekę nad OPW (zaśw. z PUP/ZUS) (10 pkt);
  - samodzielne sprawowanie opieki nad OPW (wywiad środowiskowy) (10 pkt)
7. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do momentu wyczerpania miejsc.
8. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” (uwzględniający specjalne potrzeby uczestnictwa UP w projekcie):
- a. deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  - b. wniosek ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych;
  - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
  - d. dokument potwierdzający zamieszkanie na obszarze objętym projektem (zaśw. wydane przez uprawniony organ administracji publicznej bądź samorządowej - Urząd Gminy, czy GOPS);
9. Dodatkowo należy wraz z dokumentacją rekrutacyjną należy przedłożyć:
- a. dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia (zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy inny dokument wewnętrzny ośrodka pomocy, ocena potrzeby wsparcia) – **tylko OPW**;
  - b. dokument potwierdzający wiek 60+ (nr PESEL z formularza zgłoszeniowego, zweryfikowane przez wgląd do dokumentu zawierającego numer PESEL, np. dowód osobisty, legitymacje emeryta/ rencisty) – **tylko seniorzy**;
  - c. dokument potwierdzający status Opiekuna Faktycznego (wywiad środowiskowy) – **tylko OF**.
10. Uczestnik dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej, tj. „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami osobiście w MGOPS Łask, pocztą /kurierem, podczas spotkań terenowych.
11. Formularz zgłoszeniowy do projektu dostępny będzie w biurze projektu – MGOPS Łask oraz na stronie internetowej [mgopslask.pl](http://mgopslask.pl) oraz będą dystrybuowane podczas spotkań terenowych.



12. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

#### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z niepełnosprawnością, zamieszkałych na terenie Gminy Łask.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: plakaty oraz ogłoszenia na stronach internetowych, spotkania informacyjne, ogłoszenia w placówkach NGO, ośrodkach zdrowia itp.
  - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
  - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Łask, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz wykorzystania wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do MGOPS Łask.
  - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,



- podpisanie umowy o uczestnictwo w projekcie bezpośrednio z uczestnikiem lub opiekunem prawnym na świadczenie usług społecznych.
  - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownika MGOPS Łask oraz wyznaczonego pracownika MGOPS Łask.
  7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
  8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
  9. W przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno – ekonomicznej, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  10. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
  11. W rekrutacji wykorzystywany będzie język łątwy, wrażliwy na płeć i nierówności społeczne.
  12. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Kierownik MGOPS Łask.

## § 5

### Sposób realizacji projektu

Projekt realizowany w podziale na zadania.

- Pierwsze zadanie obejmuje działania z zakresu przygotowania do utworzenia Klubu Seniora, jego utworzenie oraz realizację wsparć dla jego Członków.
- Drugie zadanie obejmuje opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia dla OPW.
- Trzecie zadanie obejmuje realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
- Czwarte zadanie obejmuje realizację wsparć towarzyszących, tj. indywidualne poradnictwo pracowników MGOPS, transport door to door, dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego, złota rączka.

## § 6

### Klub Seniora

Po remoncie pomieszczenia przeznaczanego na siedzibę, Klub Seniora rozpocznie swoje działanie i realizację oferty zajęć i wsparć dla uczestników projektu.



Klub będzie działać w przystosowanych w ramach proj. salach należących do Gminy, przez min. 4 h dziennie. W klubie będą realizowane zajęcia dla OPW. Zakupione zostanie konieczne wyposażenie, do poszczególnych zajęć. Zostaną zapewnione materiały, poczęstunek (m.in. woda, herbata) i materiały zużywalne. Klub prowadzony będzie w dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników projektu ich rodzin.

Zaangażowany zostanie Opiekun klubu (80h/mc), który będzie organizował prace w Klubie, prowadził zapisy na poszcz. formy wsparcia, nawiązywał współpracę z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby włączyć się w dział. Klubu (np. pokazy taneczne, występy przedstawień przedszkolnych, które oglądaliby seniorzy).

#### **W klubie prowadzone będą:**

1. Warsztaty zajęciowe rozwijające umiejętności i zainteresowania (śr. 20 h miesięcznie), wcześniejsze zapisy na terminy i konkretny typ zajęć, tematyka zmieniająca się w zależności od potrzeb i zgłoszeń uczestników projektu, np. florystyka, szydełkowanie, zajęcia kulinarne).
2. Zajęcia z kultury fizycznej– m.in. joga, aerobik, ćw. na zdrowy kręgosłup (śr. 8 h miesięcznie).
3. Spotkania ze specjalistami w dziedzinie zdrowia (dietetykami, psychologami, lekarzami) i/lub ze spec. w zakresie kultury (aktorami, poetami)– prelekcje, raz w miesiącu, specjaliści różnych specjalizacji (śr. 3 h miesięcznie).
4. Wyjścia do kina/teatru/na basen/inne wydarzenia o charakt. kultur. (3 razy dla uczestnika projektu).
5. Spotkania integracyjne (imprezy plenerowe lub okazyjne- w ramach aktywizacji i zagospodarowania czasu wolnego seniorów– np. piknik seniora, czy wigilia seniora).
6. Biblioteczka seniora– regał z książkami, gdzie seniorzy mogą się wymieniać książkami, przynieść przeczytane, czy je pożyczyć.
7. Doradztwo senioralne- (śr. 32 h miesięcznie).

#### **Spotkania indywidualne:**

1. Poradnictwo psychologiczne (śr. 10 h miesięcznie).
2. Poradnictwo prawne (śr. 5 h miesięcznie).

Poza ww. aktywnościami, w Klubie Seniorzy będą mogli m.in. grać w gry planszowe, prowadzić grupy samopomocowe, organizować spotkania i pogadanki. Zakupione zostanie wyposażenie i meble, np. czajnik, a także zestawy naczyń, gry, z których będą mogli korzystać uczestnicy projektu (wspólne spędzanie czasu).

## **§ 7**

### **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia**

Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia ma na celu określenie rzeczywistych potrzeb uczestników projektu, a następnie dopasowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb i możliwości.

1. Opracowanie ISW – każda OPW (możliwy udział OF) spotka się z pracownikiem MGOPS Łask, który dla każdej OPW wraz z opiekunem opracuje Indywidualne Ścieżki Wsparcia. (indywidualne spotkania po 2h zeg./OPW).



2. Monitoring i analiza – prowadzona przez pracowników MGOPS Łask, w przypadku konieczności wprowadzenie zmiany do ISW (średnio 1 h/m-c/os).

## § 8

### Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Realizowane będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Specjalistyczna usługa opiekuńcza składa się z usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania oraz wsparcia specjalistycznego. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania świadczone będą dla najbardziej potrzebujących uczestników projektu, ich celem jest zapewnienie opieki dla OPW i pomoc uczestnikom projektu w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych.

Zakres specjalistycznych usług obejmuje obok usług opiekuńczych: rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych:

1. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii (10 UP śr. 30 h/UP);
2. współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologicznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji OPW (10 UP x śr. 12 h/UP = 120h);
3. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (10 OPW śr. 24 h miesięcznie na OPW), zakres usług opiekuńczych obejmować będzie w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

## § 9

### Wsparcie towarzyszące

W ramach kompleksowości projektu realizowane będą następujące działania uzupełniające, wspierające OF w opiece nad OPW oraz same OPW:

1. Indywidualne poradnictwo pracownika/ów MGOPS - min. 10 OF, średnio 1 h miesięcznie.
2. Transport door to door (śr. 10 przejazdów/mc) – dowóz OPW, w tym ON na wizyty lekarskie, na niezbędną rehabilitację, czy do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych. Przewozy będą odbywać się od pon. do pt.
3. Dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego dla OPW i OF– Sprzęt będzie dostępny w wypożyczalni obsługiwanej przez pracowników MGOPS (śr. 20 h miesięcznie).
4. Złota rączka (łącznie 90 usług).

## § 17

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:



- a. współpracy z Beneficjentem/Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
  - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
  - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
  - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FELD.

## § 18

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości projektu.

## § 19

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.



5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 20

### Standardy dostępności

#### 1. Dostępność architektoniczna:

- Budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Łask (dalej MGOPS Łask) jest dwupiętrowy, w budynku są schody, budynek nie posiada windy. Z prawej strony budynku udostępnione jest wejście dla osób niepełnosprawnych w postaci podjazdu dla wózków inwalidzkich. Dla osób mających trudności w poruszaniu się, obsługa interesantów odbywa się zazwyczaj na parterze budynku lub w specjalnie wyznaczonych, łatwo dostępnych pomieszczeniach. Na parterze budynku znajduje się defibrylator AED dla wszystkich klientów. Przy budynku znajdują się również miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Wszelkie sprawy związane z projektem, a także rekrutację można przeprowadzić w systemie zdalnym (telefonicznie lub przez stronę internetową dostosowaną do standardów WCAG 2.1).

## § 21

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawartej z Uczestnikiem Projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej [mgopslask.pl](http://mgopslask.pl).