



Published on *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku* (<https://mgopslask.pl>)

[Strona główna](#) > OGŁOSZENIE O NABORZE na stanowisko: Specjalista ds. poradnictwa prawnego

OGŁOSZENIE O NABORZE na stanowisko: Specjalista ds. poradnictwa prawnego [1]



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask” nr FELD.07.09-IP.01-0007/25,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.

POSZUKUJEMY SPECJALISTY DS. PORADNICTWA PRAWNEGO

UMOWA ZLECENIE / FV



PORADY
PRAWNE



PISMA
URZĘDOWE



SPRAWY
ADMINISTRACYJNE



WSPARCIE
SENIORÓW



60

GODZIN
PORADNICTWA
PRAWNEGO

REALIZOWANE W KLUBIE SENIORA

🕒 w godz. 10:00–14:00



ZAKRES ZADAŃ

- ✓ prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników projektu,
- ✓ udzielanie informacji o obowiązujących przepisach prawa,
- ✓ pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych i administracyjnych,
- ✓ pomoc w sporządzaniu pism urzędowych, wniosków, odwołań i innych dokumentów,
- ✓ wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych,
- ✓ pomoc w poruszaniu się po różnych systemach wsparcia,
- ✓ udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach oraz dostępnych formach pomocy,
- ✓ wsparcie w kontaktach z instytucjami publicznymi i organizacjami pomocowymi,
- ✓ udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy pozasystemowej,
- ✓ prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją poradnictwa.



ŚREDNIO 5 GODZIN MIESIĘCZNIE



PRZEZ 12 MIESIĘCY



ŁĄCZNIE 60 GODZIN WSPARCIA



WYMAGANE DOKUMENTY

- ✓ CV,
- ✓ dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- ✓ dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- ✓ podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.



DODATKOWE INFORMACJE

Informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu:

43 675 21 38



WYMAGANIA

- ✓ wykształcenie wyższe prawnicze lub kwalifikacje umożliwiające świadczenie poradnictwa prawnego,
- ✓ znajomość przepisów prawa administracyjnego, cywilnego, rodzinnego oraz przepisów z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego,
- ✓ min. 2-letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych lub obywatelskich,
- ✓ umiejętność sporządzania pism urzędowych i dokumentów formalnych,
- ✓ umiejętność pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- ✓ komunikatywność, samodzielność oraz wysoka kultura osobista.



TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ



**19 czerwca 2026 r.
do godz. 12:00**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask



Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie
z dopiskiem: „Poradnictwo prawne”

lub przesłać drogą elektroniczną na adres: poczta@mgopslask.pl

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.



MGOPS
ŁASK
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Łasku



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku poszukuje osoby do świadczenia usług poradnictwa prawnego w ramach projektu pn. „**Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Łask**” nr **FELD.07.09-IP.01-0007/25**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.

Forma zatrudnienia

Umowa zlecenie/FV

Wymiar wsparcia

Średnio 5 godzin miesięcznie przez 12 miesięcy (łącznie 60 godzin).

Organizacja wsparcia

- poradnictwo prawne realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu,
- wsparcie świadczone będzie w godzinach funkcjonowania Klubu Seniora, tj. **10:00-14:00**,
- harmonogram spotkań ustalany będzie przez MGOPS w Łasku w porozumieniu z uczestnikami projektu.

Zakres zadań

- prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników projektu,
- udzielanie informacji o obowiązujących przepisach prawa,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych i administracyjnych uczestników projektu,
- pomoc w sporządzaniu pism urzędowych, wniosków, odwołań i innych dokumentów,
- wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w poruszaniu się po różnych systemach wsparcia,
- udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach oraz dostępnych formach pomocy,
- wsparcie w kontaktach z instytucjami publicznymi i organizacjami pomocowymi,
- udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy pozasystemowej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją poradnictwa.

Wymagania

- wykształcenie wyższe prawnicze lub kwalifikacje umożliwiające świadczenie poradnictwa prawnego,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, cywilnego, rodzinnego oraz przepisów z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego,
- min. 2 - letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych lub obywatelskich,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych i dokumentów formalnych,
- umiejętność pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- komunikatywność, samodzielność oraz wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty

- CV,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania zgłoszeń

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **19 czerwca 2026 r. do godz. 12:00** w siedzibie:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku

ul. Stefana Batorego 31
98-100 Łask

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Poradnictwo prawne”

lub przesać drogą elektroniczną na adres poczta@mgopslask.pl. [2]

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu:

43 675 21 38

ZOBACZ TEŻ INNE OFERTY PRACY W RAMACH PROJEKTU "KOMPLEKSOWE USŁUGI SPOŁECZNE DLA GMINY ŁASK"

- ▶ [Instruktor zajęć z zakresu kultury fizycznej dla seniorów](#) [3]
- ▶ [Fizjoterapeuta](#) [4]
- ▶ [Pracownik techniczny „złota rączka”](#) [5]
- ▶ [Kierowca świadczący usługę transportu „door to door”](#) [6]
- ▶ [Specjalista ds. poradnictwa prawnego](#) [1]
- ▶ [Psycholog \(2 stanowiska\)](#) [7]

Source

URL:<https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-specjalista-ds-poradnictwa-prawnego>

Odnośniki

[1] <https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-specjalista-ds-poradnictwa-prawnego> [2]

<mailto:poczta@mgopslask.pl?subject=Specjalista%20ds.%20poradnictwa%20prawnego> [3]

<https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-instruktor-zajec-z-zakresu-kultury-fizycznej-dla>

[4] <https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-fizjoterapeuta> [5]

<https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-pracownik-techniczny-zlota-raczka> [6]

<https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-kierowca-swiadczy-usluge-transportu-door-to-door>

[7] <https://mgopslask.pl/aktualnosci/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-psycholog-2-stanowiska>