

**UCHWAŁA NR XXXII/314/12
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 201, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 662, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1427) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/245/04 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 196, poz. 1761, Nr 313, poz. 2581, z 2005 r. Nr 57, poz. 579, Nr 243, poz. 2410, z 2008 r. Nr 86, poz. 843, Nr 305, poz. 2613, z 2009 r. Nr 245, poz. 2217, z 2010 r. Nr 74, poz. 597, z 2011 r. Nr 74, poz. 638, z 2012 r. poz. 1672).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łasku

Robert Bartosik

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/314/12
Rady Miejskiej w Łasku
z dnia 28 listopada 2012 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁASKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku zwany dalej „Ośrodkiem”, jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną powołaną do bezpośredniego organizowania i wykonywania zadań pomocy społecznej na terenie Gminy Łask.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 922 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami);
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, Nr 205, poz. 1211);
- 8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zmianami);
- 10) niniejszego statutu.

Rozdział 2. ZADANIA OGÓLNE

§ 2. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone i zadania własne w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną;

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 3. Do zadań własnych realizowanych przez ośrodek a należących do gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

§ 4. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należących do gminy a realizowanych przez ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 7) dożywianie dzieci;
- 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca naszej gminy w tym domu;
- 10) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 14) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 17) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

- 18) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 19) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Rozdział 3. **KIEROWNICTWO I ORGANIZACJA**

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jego działalność kierownik zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Łasku.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec kierownika jako samodzielnego pracodawcy wykonuje Burmistrz Łasku.

3. Kierownik wydaje decyzje jednoosobowo w zakresie i na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Łasku.

4. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Łasku. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Łasku.

5. Kierownik Ośrodka organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie kierownika. Kierownik Ośrodka sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Ośrodka, jak i od pracowników i organów kontrolnych. System kontroli wewnętrznej w Ośrodku składa się z następujących ogniw:

- 1) kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez kierownika i głównego księgowego;
- 2) kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywanych przez wyznaczonych przez kierownika Ośrodka pracowników.

§ 6. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji o przyznaniu i odmowie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, funduszu alimentacyjnego;
- 2) wystawianie tytułów egzekucyjnych należnych z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy lub jego spadkobierców z masy spadkowej, albo od osób zobowiązanych do alimentacji w granicach i na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników;
- 4) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 statutu;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Łasku.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz komórek, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Łasku.

2. Zakresy czynności dla pracowników ustala kierownik Ośrodka.

3. Kierownik i pracownicy mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 8. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz nadzorowane jednostki:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;

- 2) Dział Świadczeń;
- 3) Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 4) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 5) Konsultanci Specjalistyczni;
- 6) Warsztat Terapii Zajęciowej w Łasku;
- 7) Placówka Wsparcia Dziennego;
- 8) Punkt Konsultacyjny.

§ 9. 1. Zasady funkcjonowania oraz finansowania Warsztatów Terapii Zajęciowej określa stosowne porozumienie.

2. Organizację Placówki Wsparcia Dziennego określa regulamin placówki uzgodniony z Gminą Łask.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną objętą budżetem Gminy Łask.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez kierownika, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

4. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Łasku.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.