

Zarządzenie Nr 29/2015
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 29 grudnia 2015 roku


w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)

Na podstawie § 2 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do zapoznania z treścią procedury wszystkich pracowników Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku i wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
mgr Tawara Szymko

Procedura postępowania
w przypadku konieczności zastosowania art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390) przez
pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

§ 1. 1. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Osobą najbliższą jest: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

3. Do podstawowych zadań pracownika socjalnego należy przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Wywiad taki przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu ich pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej.

§ 2. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku w trakcie wykonywania obowiązków służbowych rozpoznaje zagrożenie życia/zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie:

1. jeżeli pracownik socjalny w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych stwierdzi bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, ma prawo zabrać dziecko z miejsca zdarzenia;
2. informacje o fakcie przemocy w rodzinie mogą pochodzić również z innego źródła np. z informacji innych osób. Może to być również powiadomienie złożone przez Policję w godzinach pracy Ośrodka
3. przez przemoc w rodzinie - należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych w szczególności narażające się te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

§ 3. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku wykonuje czynności związane z odebraniem dziecka wyłącznie przy asyście funkcjonariuszy Policji i przedstawicieli ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka).

§ 4. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik wzywa na miejsce funkcjonariusza Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia. Wezwanie funkcjonariusza może mieć formą dowolną, np. zgłoszenie osobiste, lub telefoniczne pod numery alarmowe.



§ 5. Pracownik socjalny zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce Policji i przedstawiciela służby zdrowia. Rola Policji przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny polega m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego uczestnikom tej czynności, czyli dziecku i pracownikowi socjalnemu, oraz zapewnieniu pracownikowi socjalnemu i innym służbom (przedstawicielowi służby zdrowia) dostępu do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i porządku w tym miejscu.

§ 6. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku wspólnie z funkcjonariuszem Policji i przedstawicielem służby zdrowia podejmuje decyzje w sprawie odebrania dziecka. Ocena sytuacji, w jakiej znalazło się dziecko, a zwłaszcza czy występuje bezpośrednio zagrożenie jego życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie, jest dokonywana kolegialnie. Każdy z obecnych prezentuje stanowisko zgodne z wykonywanym zawodem i wiedzą.

§ 7. Policja na wezwanie pracownika socjalnego udzieli mu pomocy w wykonywaniu czynności, między innymi ustala adres najbliższej osoby wspólnie niezamieszkującej, rodziny zastępczej/placówki opiekuńczo wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko.

§ 8. Policja na wezwanie pracownika socjalnego podejmie próbę usunięcia z miejsca osoby przeszkadzającej w wykonywaniu czynności.

§ 9. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku przy realizowaniu niniejszej procedury może zwrócić się także o pomoc do innych służb/institucji.

§ 10. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku /funkcjonariusz Policji pouczy rodziców/opiekunów o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego, lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka.

§ 11. Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury. Pouczenie to wręcza się rodzicom/opiekunom na piśmie.

§ 12. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela służby zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, stwierdzającą czy dziecko można umieścić u osoby najbliższej wspólnie nie zamieszkującej/rodziny zastępczej/placówce opiekuńczo-wychowawczej, czy też występuje konieczność przewiezienia dziecka do odpowiedniej placówki opieki zdrowotnej.

§ 13. Fakt pozostawienia dziecka u osoby wspólnie niezamieszkującej/rodziny w placówce opiekuńczo wychowawczej musi zostać potwierdzony stosownym oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**.

§ 14. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Sądu Rejonowego w Łasku Wydział III Rodzinny i Nieletnich, nie później niż w ciągu 24 godzin, o odebraniu dziecka. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3**.

§ 15. Będący na miejscu funkcjonariusz Policji sporządza szczegółową notatkę z przebiegu zdarzenia, którą przekazuje do Sądu Rejonowego w Łasku III Wydział Rodzinny i Nieletnich, a jej kopię przekazuje do MGOPS w Łasku.

§ 16. Pracownik socjalny MGOPS w Łasku /funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekazuje do Sądu Rejonowego w Łasku Wydział III Rodzinny i Nieletnich ewentualne zażalenie rodziców/opiekunów dziecka.

§ 17. Wykaz placówek mogących przyjąć do pieczy zastępczej odebrane dziecko zawiera **załącznik nr 4**.

Właściwość sądu opiekuńczego

§ 18. 1. Zgodnie z art. 586 k.p.c. sądem opiekuńczym jest sąd rodzinny. Sąd rodzinny jest wydziałem sądu rejonowego (art. 12 § 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia Prawo o ustroju sądów powszechnych Dz.U. z 2001 r.), który rozpatruje sprawy należące do sądu opiekuńczego na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390). Właściwość miejscową sądu opiekuńczego ustala się ze względu na miejsce zamieszkania dziecka – art. 569 § k.p.c. Zgodnie z Kodeksem cywilnym, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców lub tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska (art. 26 § 1 kc).

2. Dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Łask, sądem właściwym w rozumieniu ust. 1 jest Sąd Rejonowy w Łasku, III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kolejowa 12, 98-100 Łask.

Treść uzasadnienia

§ 19. Uzasadnienie zawiadomienia powinno wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające decyzję o odebraniu dziecka (art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

§ 20. W uzasadnieniu zawiadomienia powinno być również wskazane, dlaczego dziecko zostało umieszczone u konkretnej osoby lub w konkretnej placówce (art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390) Ma to znaczenie ze względu na ocenę przez sąd prawidłowości przeprowadzonego odebrania.

Obowiązek podpisania zawiadomienia

§ 21. Zawiadomienie powinno być podpisane przez osoby wskazane w art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390) z tego względu że biorą one udział w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego zaś jest jego sformalizowanym wyrazem.

Informacje dodatkowe

§ 22. Wykaz telefonów do służb i instytucji:

1. Policja – 997 lub 112 - KPP w Łasku (43) 675 69 11
2. Straż Pożarna – 998
3. Pogotowie - 999

Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka

Łask, dnia, godz.

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego,
funkcjonariusza policji)

Pouczenie

Pouczam Panią / Pana / Państwa

.....
.....
(imię i nazwisko przedstawiciela / li ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)
zam.

legitymujących się

.....
.....
(nr i seria dokumentu tożsamości)

że na czynność odebrania małoletniego dziecka

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w dniu o godzinie

.....
.....
(podać adres wykonania czynności)

przysługuje prawo do złożenia do Sądu Rejonowego w Łasku III Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Kolejowa 12, 98 – 100 Łask, zażalenia na dokonaną czynność odebrania dziecka.

Uwaga:

- a) W zażaleniu można domagać się zbadania przez sąd zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania.
- b) Zażalenie można wnieść bezpośrednio do sądu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka.
W przypadku złożenia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

.....
(podpis osoby wykonywującej odebranie)

Zapoznałem się z treścią pouczenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób pouczonej/nych)

Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego

..... **godz.**

(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego lub nazwa placówki)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godz. w

pracownik socjalny

..... w asyście
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

policjanta KPP w Łasku

.....
(imię i nazwisko policjanta oraz stopień służbowy)

przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd rodzinny orzeczenia w sprawie,
małoletniej/ego:

1..... ur.

2..... ur.

3..... ur.

4..... ur.

5..... ur.

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

Łask, dnia

Załącznik nr 3
do procedur postępowania w przypadku
konieczności zastosowania art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U.
z 2015 r. poz. 1390) przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Sąd Rejonowy
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Kolejowa 12
98 – 100 Łask

.....
/ imię i nazwisko pracownika socjalnego/

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Warszawska 14
98 – 100 Łask

.....
.....
.....
zam.

.....
(imię, nazwisko i adres małoletniego/małoletnich)
.....
.....

zam.

(imię nazwisko i adres rodziców/ opiekunów małoletniego/małoletnich)

Zawiadomienie

Działając na podstawie art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zawiadamiam o odebraniu małoletniego/ małoletnich:

.....
.....
.....
i umieszczeniu go/ich u
zam.
.....

Zgodnie z art. 12a ust.1 cytowanej ustawy w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 k.k. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej. W niniejszej sprawie zebrany materiał dowodowy dał podstawy do uznania zasadności odebrania dziecka i umieszczenia go u osoby najbliższej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z tego też względu, wobec zaistnienia przesłanek uzasadniających odebranie małoletniego / małoletnich:

.....
zawiadamiam jak na wstępie.

Załączniki:

- odpis zawiadomienia

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Wykaz rodzinnych domów dziecka i placówek mogących przyjąć do pieczy zastępczej
odebrane dziecko

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza (interwencyjno-socjalizacyjna)

98-100 Łask, ul. Mickiewicza 6 tel. (43) 675 34 13

2. Dom Małego Dziecka w Rafałowie

Tel: 43-829- 67-85

Tel: 43-829-68-65

3. Dom Samotnej Matki w Łodzi im. Stanisławy Leszczyńskiej

ul. Broniewskiego 1 a

Tel: 42-688-18-49 (przyjmują kobiety w ciąży i kobiety z dziećmi do 8 m-ca życia dziecka)

Tel. 42-646-76-18 kom. 609-102-535

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łasku

Tel: 43-675-37-49

Tel. komórkowy Kierownika PCPR: 660-733-149

7. Dom Dziecka w Wojśławicach

Tel. 43-825-12-67

8. Bełchatowskie Centrum Pomocy Bliźniemu Monar- Markot w Bełchatowie

ul. Czapliniecka 19 B

Tel. 44-733-05-96